

Quản lý Collections (bộ sưu tập tùy biến)

Trang & Nội dung · 22/06/2026 · 2 phút đọc

Tạo các bộ dữ liệu tùy biến như **Đội ngũ**, **Cảm nhận khách hàng**, **Câu hỏi thường gặp** với cấu trúc trường do bạn tự định nghĩa.

Collections là gì?

Là các bộ dữ liệu lặp lại do bạn tự định nghĩa (ví dụ: **Đội ngũ**, **Cảm nhận khách hàng**, **Đối tác**, **FAQ**). Mỗi collection có cấu trúc trường riêng và một kiểu hiển thị.

Đường dẫn: /admin/collections

Bước 1 — Tạo loại bộ sưu tập

- Bấm **Tạo**, nhập **Tên** (bắt buộc), **Slug**, **Mô tả**, chọn **Biểu tượng**.
- Chọn **Template hiển thị**: Grid, List, Carousel, Accordion, Timeline, Logos, Masonry hoặc Table.
- Có thể chọn một **mẫu dựng sẵn** (Team, Testimonials...) để tự điền cấu trúc trường.

Bước 2 — Định nghĩa các trường

Thêm ít nhất một trường. Mỗi trường gồm: **Nhãn**, **Khóa (name)**, **Kiểu** và tùy chọn **Bắt buộc**.

Các kiểu trường: Text, Text Area, Rich Text, Number, Email, URL, Image, Dropdown Select, Rating (1-5 sao), Date, Yes/No, Color. Với kiểu *Select*, nhập các lựa chọn cách nhau bằng dấu phẩy.

Bước 3 — Thêm mục dữ liệu

- Mở collection vừa tạo, vào danh sách **mục (items)**.
- Bấm thêm mục — biểu mẫu sinh ra **tự động theo các trường** bạn đã định nghĩa.
- Điền dữ liệu và lưu. Trường nào đặt “Bắt buộc” thì phải nhập.