AM EXPERIENCE

Quản lý Collections (bộ sưu tập tùy biến)

Trang & Nội dung · 22/06/2026 · 2 phút đọc

> *Tạo các bộ dữ liệu tùy biến như Đội ngũ, Cảm nhận khách hàng, Câu hỏi thường gặp với cấu trúc trường do bạn tự định nghĩa.*

Collections là gì?

Là các bộ dữ liệu lặp lại do bạn tự định nghĩa (ví dụ: Đội ngũ, Cảm nhận khách hàng, Đối tác, FAQ). Mỗi collection có cấu trúc trường riêng và một kiểu hiển thị.

Đường dẫn: /admin/collections

Bước 1 — Tạo loại bộ sưu tập

1. Bấm **Tạo**, nhập **Tên** (bắt buộc), **Slug**, **Mô tả**, chọn **Biểu tượng**.
2. Chọn **Template hiển thị**: Grid, List, Carousel, Accordion, Timeline, Logos, Masonry hoặc Table.
3. Có thể chọn một **mẫu dựng sẵn** (Team, Testimonials…) để tự điền cấu trúc trường.

Bước 2 — Định nghĩa các trường

Thêm ít nhất một trường. Mỗi trường gồm: **Nhãn**, **Khóa (name)**, **Kiểu** và tùy chọn **Bắt buộc**.

Các kiểu trường: Text, Text Area, Rich Text, Number, Email, URL, Image, Dropdown Select, Rating (1–5 sao), Date, Yes/No, Color. Với kiểu *Select*, nhập các lựa chọn cách nhau bằng dấu phẩy.

Bước 3 — Thêm mục dữ liệu

1. Mở collection vừa tạo, vào danh sách **mục (items)**.
2. Bấm thêm mục — biểu mẫu sinh ra **tự động theo các trường** bạn đã định nghĩa.
3. Điền dữ liệu và lưu. Trường nào đặt “Bắt buộc” thì phải nhập.

Nguồn: https://amx.vn/knowledge/quan-ly-collections