

Sử dụng trình soạn thảo nội dung và chọn ảnh

Bắt đầu & Tổng quan · 22/06/2026 · 2 phút đọc

Cách dùng trình soạn thảo (rich editor) để định dạng văn bản và cách chọn/tải ảnh đại diện, thư viện ảnh.

Trình soạn thảo nội dung

Các trường "Nội dung", "Mô tả chi tiết"... dùng trình soạn thảo trực quan. Bạn gõ trực tiếp và định dạng bằng thanh công cụ:

- **In đậm / nghiêng / gạch chân** đoạn văn bản đang chọn.
- Tạo **danh sách** dạng gạch đầu dòng hoặc đánh số.
- Chuyển sang chế độ **HTML** (xem mã nguồn) nếu cần dán mã có sẵn.

Chọn ảnh đại diện & thư viện ảnh

1. Tại trường **Ảnh đại diện**, bấm vào khung ảnh để mở trình chọn ảnh.
2. Tải ảnh mới từ máy tính hoặc chọn ảnh đã có trong thư viện.
3. Với **Bộ sưu tập / Thư viện ảnh** (sản phẩm, tour...), bạn có thể chọn **hiều ảnh** cùng lúc và kéo để sắp xếp thứ tự.

Mẹo tối ưu ảnh

Đặt tên file ảnh có dấu gạch ngang, không dấu (vd laptop-gaming.jpg) và nén ảnh trước khi tải để trang tải nhanh hơn. Hệ thống có thể tự chuyển ảnh sang WebP nếu bật trong Cài đặt > Tối ưu ảnh.