AM EXPERIENCE

Sử dụng trình soạn thảo nội dung và chọn ảnh

Bắt đầu & Tổng quan · 22/06/2026 · 2 phút đọc

> *Cách dùng trình soạn thảo (rich editor) để định dạng văn bản và cách chọn/ tải ảnh đại diện, thư viện ảnh.*

Trình soạn thảo nội dung

Các trường “Nội dung”, “Mô tả chi tiết”… dùng trình soạn thảo trực quan. Bạn gõ trực tiếp và định dạng bằng thanh công cụ:

- **In đậm** / **nghiêng** / **gạch chân** đoạn văn bản đang chọn.
- Tạo **danh sách** dạng gạch đầu dòng hoặc đánh số.
- Chuyển sang chế độ **HTML** (xem mã nguồn) nếu cần dán mã có sẵn.

Chọn ảnh đại diện & thư viện ảnh

1. Tại trường **Ảnh đại diện**, bấm vào khung ảnh để mở trình chọn ảnh.
2. Tải ảnh mới từ máy tính hoặc chọn ảnh đã có trong thư viện.
3. Với **Bộ sưu tập / Thư viện ảnh** (sản phẩm, tour…), bạn có thể chọn **nhiều ảnh** cùng lúc và kéo để sắp xếp thứ tự.

Mẹo tối ưu ảnh

> Đặt tên file ảnh có dấu gạch ngang, không dấu (vd `laptop-gaming.jpg`) và nén ảnh trước khi tải để trang tải nhanh hơn. Hệ thống có thể tự chuyển ảnh sang WebP nếu bật trong Cài đặt > Tối ưu ảnh.

Nguồn: https://amx.vn/knowledge/su-dung-trinh-soan-thao-va-chon-anh