

Tạo danh mục khóa học và giảng viên

Khóa học (E-Learning) · 22/06/2026 · 1 phút đọc

Chuẩn bị danh mục và hồ sơ giảng viên trước khi tạo khóa học.

Danh mục khóa học

Đường dẫn: /admin/elearning/categories

- Bấm **Tạo**, nhập **Tên danh mục** (bắt buộc).
- Tùy chọn **Danh mục cha**, mô tả, hình ảnh, thứ tự.
- Chọn **Trạng thái** (Hoạt động / Không hoạt động), lưu lại.

Giảng viên

Đường dẫn: /admin/elearning/instructors

- Nhập **Tên giảng viên** (bắt buộc), Email, Ảnh đại diện, Tiểu sử.
- Thêm liên kết mạng xã hội (Website, LinkedIn, YouTube, Facebook).
- Chọn **Trạng thái** rồi lưu.