AM EXPERIENCE

Tạo quản trị viên và phân vai trò

Tài khoản & Phân quyền · 22/06/2026 · 1 phút đọc

> *Tạo tài khoản nhân sự quản trị, gán vai trò và cấu hình quyền hạn chi tiết.*

Tạo quản trị viên

Đường dẫn: /admin/admin-users

1. Bấm **Tạo quản trị viên**.
2. Nhập **Tên**, **Email** (không trùng), **Mật khẩu** (≥8 ký tự) và xác nhận.
3. Chọn **Vai trò** (bắt buộc) và **Trạng thái** (Hoạt động / Không hoạt động).
4. Bấm **Tạo quản trị viên**.

> Không thể tự xóa/khóa tài khoản của chính mình.

Vai trò & quyền hạn

Đường dẫn: /admin/roles

1. Bấm **Tạo mới vai trò**, nhập **Tên**, **Slug** (vd `editor`), **Cấp độ**, mô tả.
2. Tích các **Quyền hạn** theo nhóm: products, categories, orders, customers, pages, blog, menus, files, settings, activity_logs... (mỗi nhóm có view/create/edit/delete).
3. Lưu vai trò. Các vai trò mặc định: Super Admin, Admin, Editor, Support.

> Không thể xóa vai trò đang có người dùng.

Nguồn: https://amx.vn/knowledge/tao-quan-tri-vien-va-vai-tro