

# Tạo và quản lý Trang (Pages)

Trang & Nội dung · 22/06/2026 · 2 phút đọc

Tạo trang nội dung tĩnh như Giới thiệu, Chính sách, Liên hệ; thiết lập SEO và hiển thị trong menu.

## Mục đích

Tạo các trang nội dung như Giới thiệu, Điều khoản, Chính sách bảo mật...

**Đường dẫn:** /admin/pages

## Các bước tạo trang

- Vào **Nội dung** → **Trang**, bấm **Tạo trang**.
- Chọn loại trang: **Trang nội dung** (soạn thảo thường) hoặc **Page Builder** (kéo thả khối).
- Nhập **Tiêu đề** (bắt buộc). **Slug** (đường dẫn) tự tạo theo tiêu đề, có thể sửa.
- Nhập **Nội dung** bằng trình soạn thảo.
- Chọn **Trạng thái**: *Đã xuất bản*, *Bản nháp* hoặc *Lưu trữ*.
- Tùy chọn: bật **Hiển thị trong menu**, đặt **Thứ tự sắp xếp**, chọn **Ảnh đại diện**.
- Điền **Tiêu đề SEO** / **Mô tả SEO** / **Từ khóa SEO** để tối ưu tìm kiếm.
- Bấm **Lưu trang**. Muốn hẹn giờ đăng, dùng nút **Lên lịch** và chọn ngày giờ.

## Lưu ý

- Nếu đặt ngày đăng ở **tương lai**, trạng thái sẽ tự chuyển về *Bản nháp* cho tới thời điểm đó.
- Dùng thao tác hàng loạt để Xuất bản / Chuyển nháp / Lưu trữ / Xóa nhiều trang cùng lúc.