AM EXPERIENCE

Xử lý đơn hàng và cập nhật trạng thái

Bán hàng & Đơn hàng · 22/06/2026 · 2 phút đọc

> *Quy trình xem, cập nhật trạng thái đơn hàng, trạng thái thanh toán và xuất hóa đơn từ đơn.*

Mục đích

Theo dõi và xử lý các đơn khách đặt từ website.

Đường dẫn: /admin/orders

Đơn hàng được tạo từ phía khách — admin **không tạo tay**, chỉ xem và cập nhật.

Các trạng thái đơn hàng

- **Chờ xử lý → Đã xác nhận → Đang xử lý → Đang giao → Đã giao**
- **Đã hủy** / **Đã hoàn tiền**

Trạng thái thanh toán: Chưa thanh toán / Đã thanh toán / Đã hoàn tiền.

Các bước cập nhật

1. Lọc đơn theo tab trạng thái hoặc tìm theo mã đơn / tên / email / SĐT; có thể lọc theo khoảng ngày.
2. Bấm vào đơn để mở chi tiết.
3. Trong ô **Cập nhật trạng thái**: chọn **Trạng thái đơn hàng**, **Trạng thái thanh toán**; nếu hủy thì nhập **Lý do hủy**.
4. Bấm **Cập nhật trạng thái**. Hệ thống có thể tự gửi thông báo cho khách tùy cấu hình.

Xuất hóa đơn từ đơn

Ở khối **Hóa đơn**: nếu chưa có, bấm **Xuất hóa đơn**; nếu đã có, bấm **Xem hóa đơn** hoặc **In**.

> **Lưu ý:** Khi đặt thanh toán = *Đã thanh toán*, hệ thống có thể tự tạo hóa đơn và gửi email xác nhận tùy cấu hình trong Cài đặt.