

Xử lý đơn hàng và cập nhật trạng thái

Bán hàng & Đơn hàng · 22/06/2026 · 2 phút đọc

Quy trình xem, cập nhật trạng thái đơn hàng, trạng thái thanh toán và xuất hóa đơn từ đơn.

Mục đích

Theo dõi và xử lý các đơn khách đặt từ website.

Đường dẫn: /admin/orders

Đơn hàng được tạo từ phía khách — admin **không tạo tay**, chỉ xem và cập nhật.

Các trạng thái đơn hàng

- Chờ xử lý → Đã xác nhận → Đang xử lý → Đang giao → Đã giao
- Đã hủy / Đã hoàn tiền

Trạng thái thanh toán: Chưa thanh toán / Đã thanh toán / Đã hoàn tiền.

Các bước cập nhật

- Lọc đơn theo tab trạng thái hoặc tìm theo mã đơn / tên / email / SĐT; có thể lọc theo khoảng ngày.
- Bấm vào đơn để mở chi tiết.
- Trong ô **Cập nhật trạng thái**: chọn **Trạng thái đơn hàng**, **Trạng thái thanh toán**; nếu hủy thì nhập **Lý do hủy**.
- Bấm **Cập nhật trạng thái**. Hệ thống có thể tự gửi thông báo cho khách tùy cấu hình.

Xuất hóa đơn từ đơn

Ở khối **Hóa đơn**: nếu chưa có, bấm **Xuất hóa đơn**; nếu đã có, bấm **Xem hóa đơn** hoặc **In**.

Lưu ý: Khi đặt thanh toán = *Đã thanh toán*, hệ thống có thể tự tạo hóa đơn và gửi email xác nhận tùy cấu hình trong Cài đặt.